



**UN EMPLOI  
À TON IMAGE**

**VOTRE TALENT  
AU SERVICE  
DE LA SOCIÉTÉ  
QUÉBÉCOISE**

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ARCHITECTURE D'AFFAIRES

Mesure d'intégration en emploi pour les nouveaux arrivants membres des minorités  
visibles et ethniques

**Numéro de l'offre d'emploi :** P-041-Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires (MAPAQ)

**NOTE :** Cet emploi est réservé aux nouvelles arrivantes et aux nouveaux arrivants membres des minorités visibles et ethniques, par l'entremise d'une mesure qui fait partie intégrante du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023.

### Renseignements généraux

Dans le cadre de la mesure d'intégration en emploi pour les nouveaux arrivants membres des minorités visibles et ethniques, la fonction publique du Québec est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à un emploi occasionnel d'un an au poste de conseillère ou conseiller en architecture d'affaires, au [ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation](#), à Québec, au 200, chemin Sainte-Foy.

Le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) a pour mission de favoriser la prospérité du secteur bioalimentaire et de veiller à la qualité des aliments, dans une perspective de développement durable.

La Direction des ressources informationnelles est responsable de l'utilisation optimale des ressources informationnelles au MAPAQ, dont elle contribue à la mission en répondant aux attentes et aux besoins en la matière. Elle met son expertise au service du MAPAQ afin que celui-ci puisse tirer le plein potentiel de l'utilisation des technologies de l'information.

## Attributions

La personne titulaire de l'emploi doit :

- collaborer à l'élaboration de l'architecture d'affaires des lignes d'affaires assignées en :
  - prenant connaissance des problèmes et des besoins exprimés par les responsables des unités administratives,
  - participant à la détermination et à l'analyse des facteurs d'évolution du marché des technologies et de l'organisation du travail, des meilleures pratiques du domaine, de la capacité d'adaptation de l'organisation, des politiques, des directives et des orientations stratégiques de l'organisation,
  - déterminant les besoins et les objectifs d'affaires;
- collaborer à concevoir la solution d'affaires et le matériel nécessaire à sa réalisation en :
  - modélisant les processus d'affaires actuels ainsi que les cibles,
  - prenant connaissance des problèmes et des besoins exprimés par les intervenantes et intervenants du processus,
  - participant à la détermination des pistes d'optimisation des processus,
  - cherchant les moyens d'utiliser de nouvelles technologies ou de réutiliser des technologies existantes pour les processus d'affaires,
  - facilitant l'élaboration de solutions réutilisables par diverses lignes d'affaires clientes qui combinent la connaissance de certains processus d'affaires et problèmes, les options technologiques et les techniques d'amélioration de processus,
  - déterminant les scénarios, les parties prenantes, les risques, les coûts par rapport aux bénéfices ainsi que les retombées sur d'autres processus d'affaires et les systèmes existants,
  - recommandant un scénario,
  - proposant une stratégie de réalisation et une planification,
  - présentant les livrables afin d'obtenir les autorisations requises;
- assumer un rôle-conseil auprès de la Direction et des intervenants sollicités dans l'ensemble des travaux en :
  - assurant une vision globale de l'architecture des solutions d'affaires,
  - établissant et maintenant une communication entre les différentes parties prenantes de l'architecture d'affaires,
  - conseillant, assistant et influençant les membres de l'organisation, dans une perspective d'amélioration et d'innovation.

**Salaire :** 45 219 \$ à 83 243 \$

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail [Carrières](#) pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation entre le travail et la vie personnelle.

## Profil recherché

### Conditions d'admission à la mesure :

- Être membre d'une minorité visible ou ethnique :
  - Est membre d'une minorité visible une personne, autre qu'Autochtone, qui n'est pas de race blanche ou qui n'a pas la peau blanche.
  - Est membre d'une minorité ethnique une personne, autre qu'Autochtone et un membre d'une minorité visible, dont la langue maternelle n'est ni le français ni l'anglais.
- Avoir obtenu le statut de résident permanent il y a moins de 5 ans.
- Avoir moins d'une année d'expérience de travail au Canada dans un emploi qui correspond à la qualification professionnelle.

ET

### Conditions d'admission à l'emploi offert :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle, dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études (baccalauréat), en informatique, en administration, en administration des affaires, en administration des technologies d'affaires ou dans la discipline sciences de l'informatique.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Posséder une connaissance du français appropriée aux fonctions.

### Connaissances et aptitudes particulières (atouts) :

La personne recherchée doit :

- démontrer de l'autonomie;
- avoir un sens aiguisé du service à la clientèle;
- posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- faire preuve de créativité afin de collaborer à la conception de solutions d'affaires novatrices.

## Modalités d'inscription

**Période d'inscription** : du 4 au 18 novembre 2019

**Avant de procéder à votre inscription, assurez-vous de répondre aux conditions d'admission énoncées précédemment.**

1. L'inscription à cet appel de candidatures doit s'effectuer à l'aide du [formulaire d'inscription](#) accessible dans l'onglet Emplois pour les nouveaux arrivants du portail Carrières. Si ce n'est pas déjà fait, vous pouvez dès maintenant imprimer, signer et numériser le formulaire rempli, car vous aurez à le joindre à votre candidature avant de soumettre le tout. **Aucun curriculum vitae ne sera accepté.**
  - Indiquez le numéro de l'offre d'emploi à la rubrique Numéro de l'offre d'emploi, dans le formulaire d'inscription.
  - Inscrivez toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, incluant votre emploi actuel.
  - Pour chaque scolarité, indiquez le nom du diplôme et, si applicable, le résultat de l'évaluation comparative, émis par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Pour chaque expérience de travail, décrivez de façon précise les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin.
  - **Enregistrez** le formulaire d'inscription avant de le quitter, sans quoi les informations seront perdues.
2. Cliquer sur l'onglet **Poser ma candidature**, au bas de la page, pour ouvrir et remplir le questionnaire d'admissibilité à la mesure.
- Si vous ne répondez pas à l'une des conditions d'admission à la mesure, un message vous en informant apparaîtra.
  - Si votre admissibilité est concluante, vous devrez joindre à votre candidature le **formulaire d'inscription**, que vous aurez rempli préalablement, avant de soumettre le tout. Attention, assurez-vous que le numéro de l'offre d'emploi indiqué dans le formulaire d'inscription correspond à celui qui est sélectionné dans le questionnaire.
  - Au bas du questionnaire, cliquez sur **Transmettre ma candidature**.
  - Vous recevrez un courriel de confirmation du dépôt de votre candidature, si toutes les étapes ont été effectuées correctement.

### Documents requis

Des pièces justificatives pourraient vous être demandées à tout moment. **Vous n'avez pas à joindre ces pièces à votre formulaire d'inscription, mais assurez-vous d'avoir ces documents en votre possession :**

- la preuve de l'obtention de votre statut de résident permanent;
- une copie de vos diplômes pour les études effectuées au Québec;
- une copie de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Nous vous remercions de votre intérêt envers la mesure d'intégration en emploi pour les nouveaux arrivants membres des minorités visibles et ethniques.

**Prenez note que seulement les candidates et les candidats sélectionnés pour les entrevues seront contactés.**

Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'emploi, communiquez avec Nicolas Bélanger, au numéro 418 380-2100, poste 3138.

Si vous éprouvez des difficultés à poser votre candidature, téléphonez au Centre d'assistance en dotation du Centre de services partagés du Québec au 418 528-7157, dans la région de la Capitale-Nationale, ou au numéro sans frais 1 866 672-3460 ailleurs au Québec.

[Poser ma candidature](#)